

LICEO CLASSICO, LINGUISTICO E COREUTICO “R. SETTIMO” – CALTANISSETTA

A.S. 2018/2019

**FUNZIONIGRAMMA**

Docente	Ruolo / compiti / funzioni
	<p><b>Art. 1</b> - Con effetto immediato e retroattivo dalla data del 03/09/18, limitatamente all'a.s. 2018/19, ai Docenti Prof.ssa Nadia Rizzo e Prof.ssa Giuseppa Iannuzzo, in servizio presso questo Istituto Scolastico con contratto a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, e dell'art. 31 del CCNL 24.7.2003, è conferito l'incarico di collaborazione con la Dirigenza di questo Istituto.</p>
<p><b>Rizzo Nadia</b></p>	<p><b>I° collaboratore.</b></p> <p><b>Art. 2</b> – In pari data, al docente Prof.ssa Nadia Rizzo è attribuita la delega a svolgere le funzioni amministrative inerenti l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti relativamente alle sotto elencate attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti in collaborazione con il secondo collaboratore;</li> <li>2. predisposizione, in collaborazione con il secondo Collaboratore e verifica dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività del personale Docente;</li> <li>3. autorizzazione ai docenti dell'Istituto, in caso di assenza del DS, della fruizione di permessi brevi;</li> <li>4. coordinamento organizzativo e didattico anche per il piano delle visite guidate e viaggi di istruzione in collaborazione con il secondo collaboratore;</li> <li>5. predisposizione ed organizzazione dei lavori del Collegio docenti e Consigli di classe;</li> <li>6. consulenza organizzativa e progettuale;</li> <li>7. coordinamento dei laboratori;</li> <li>8. cura delle adozioni libri di testo;</li> <li>9. coordinamento dei referenti per la gestione dei sussidi e delle attrezzature;</li> <li>10. supporto alle attività del Dirigente scolastico</li> </ol> <p>Inoltre il docente vicario svolgerà i compiti e le funzioni delegate come di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferire su eventuali irregolarità nell'espletamento delle mansioni affidate al personale;</li> <li>• Disporre, quando necessario, l'abbinamento temporaneo delle classi o dei gruppi di studentesse e studenti in collaborazione con il secondo collaboratore;</li> <li>• Vietare l'accesso negli spazi scolastici alle persone non autorizzate dal Dirigente;</li> <li>• Vigilare sugli adempimenti relativi al T.U. sulla Sicurezza D.Lgs. 81/08;</li> <li>• Vigilare sull'osservanza dell'orario scolastico e di servizio e delle altre norme dell'ordinamento;</li> <li>• Coordinare le proposte dei docenti da discutere nei consigli di classe e nel collegio dei docenti.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario del Collegio dei Docenti</li> <li>• Ricevere il pubblico in caso di assenza e impedimento del DS.</li> </ul> <p><b>Art. 3</b> – La Prof.ssa Nadia Rizzo, ai sensi dell’art. 5 dell’O.M. 1/4/2004, n. 39, avente ad oggetto le norme sulla sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, e dell’art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e i., contenente la disciplina sul conferimento delle mansioni superiori, al fine di procedere alla sostituzione per garantire la continuità e la regolarità del servizio, tenuto conto della disponibilità a ricoprire l’incarico, è delegato a firmare gli atti della scuola in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico.</p>
<p><b>Iannuzzo</b></p>	<p><b>2° collaboratore.</b></p> <p><b>Art. 4</b> - In caso di assenza contemporanea del Dirigente e del collaboratore con funzioni vicarie, Prof.ssa Nadia Rizzo, la delega di cui all’art. 3 è esercitata dalla docente Prof.ssa Giuseppa Iannuzzo .</p> <p><b>Art. 5</b> – Alla docente Prof.ssa Giuseppa Iannuzzo è attribuita la delega a svolgere le funzioni amministrative inerenti l’attività istruttoria e l’emanazione degli atti relativamente alle sottoelencate attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione, modifica e aggiornamento orari di servizio dei docenti e delle lezioni;</li> <li>2. predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti in collaborazione con il docente vicario e i coordinatori di classe;</li> <li>3. predisposizione ed organizzazione dei lavori del Collegio docenti e Consigli di classe in collaborazione con il docente vicario ;</li> <li>4. collaborazione con il docente vicario e con il D.S.;</li> <li>5. Ricevimento del pubblico in caso di assenza o impedimento del DS;</li> <li>6. Controllo pubblicazione atti;</li> <li>7. giustificazione assenze e ritardi studenti in sostituzione del DS e con modalità organizzative condivise;</li> </ol> <p>Per lo svolgimento dei predetti compiti sarà corrisposto alla fine dell’anno un compenso accessorio forfetario a carico del fondo dell’istituzione nella misura definita dal contratto integrativo di scuola ed altre eventuali indennità previste da norme pattizie.</p>

<b><i>FUNZIONI STRUMENTALI</i></b>	
<b>Docenti</b>	<b>Funzione strumentale/articolazione</b>
	<b><i>Area 1</i></b> <b><i>Gestione del PTOF e coordinamento educazioni</i></b>
<b><i>M. Romano</i></b>	Redazione documento e gestione PTOF Coordinamento educazioni
	<b><i>Area 2</i></b> <b><i>Orientamento</i></b>
<b><i>G. Pilato</i></b>	Orientamento in entrata
<b><i>S. Pignatone</i></b>	Orientamento in uscita
	<b><i>Area 3</i></b> <b><i>Valutazione e autovalutazione d'Istituto</i></b>
<b><i>C. Piazza</i></b>	Valutazione e autovalutazione di Istituto
	<b><i>Area 4</i></b> <b><i>Comunicazione e documentazione</i></b>
<b><i>A. Speziale</i></b>	Comunicazione e documentazione Redazione scolastica
	<b><i>Area 5</i></b> <b><i>Supporto agli studenti e ai docenti nella organizzazione dei servizi, della logistica, delle risorse strumentali e nell'organizzazione di eventi e delle elezioni degli OOCC</i></b>
<b><i>M. Montoro</i></b>	Organizzazione dei servizi, della logistica, delle risorse strumentali; organizzazione elezioni OOCC. Gestione degli eventi
	<b><i>Area 6</i></b> <b><i>Coordinamento visite guidate, viaggi e mobilità studentesca</i></b>
<b><i>L. Costa</i></b> <b><i>P. Plumeri</i></b>	Coordinamento visite guidate, viaggi e mobilità studentesca

<b>Coordinamento Assi culturali</b>		
<b>Docenti</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti</b>
<i>Responsabili dipartimenti disciplinari Asse dei Linguaggi</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbalizzazione delle riunioni dei dipartimenti;</li> <li>• collazione delle proposte nell'ambito della didattica e della valutazione;</li> <li>• monitoraggio periodico dello stato della didattica ;</li> <li>• collazione delle proposte sull'adozione dei libri di testo con supporto di docenti materie affini appositamente nominati.</li> </ul>
<i>C. Lo Re</i>	<b>Materie letterarie Biennio</b>	
<i>G. Talluto</i>	<b>Latino e Greco Triennio</b>	
<i>L. Scintilla</i>	<b>Italiano Triennio</b>	
<i>C. Miraglia</i>	<b>Lingue straniere</b>	
<i>N. Rizzo</i>	<b>Linguaggi espressivi</b>	
<i>A.Tulumello</i>	<b>Responsabile Asse Matematico</b>	
<i>L. Amico</i>	<b>Responsabile Asse Scientifico-tecnologico</b>	
<i>F. Falci</i>	<b>Responsabile Asse Storico-sociale</b>	

<b>Docenti</b>	<b>Ruolo</b>
<b>N. Rizzo</b>	<i>Responsabilità progettazione della scuola finalizzata alla partecipazione a bandi e concorsi per finanziamenti</i>
<b>M. Natale</b>	<i>Responsabile servizi Biblioteca</i>
<b>A.Cirneco</b>	<i>Responsabile Laboratorio Linguistico</i>
<b>A.Speziale</b>	<i>Responsabile Laboratorio Artistico</i>
<b>M. Romano</b>	<i>Responsabile Laboratorio Teatrale</i>
<b>G. Zaffuto</b>	<i>Responsabile Laboratorio Musicale</i>
<b>L. Gallo</b>	<i>Responsabile Corale di istituto</i>
<b>A.Bruno</b>	<i>Responsabile Laboratori Coreutici</i>
<b>A.L. Di Giovanni</b>	<i>Animatore digitale Responsabile Laboratorio Informatico</i>
<b>G. Iannuzzo</b>	<i>Responsabile Laboratorio di Fisica</i>
<b>L. Giunta</b>	<i>Responsabile Centro Sportivo Scolastico</i>
<b>M. Montoro</b>	<i>Referente PAI</i>
<b>L. Amico</b>	<i>Responsabilità ASL</i>
<b>A.Cirneco</b>	<i>Responsabile percorso ESABAC Responsabile certificazione esterna DELF Responsabile relazioni esterne con l'Alliance française</i>
<b>A.Cirneco</b>	<i>Responsabile accoglienza e supporto docenti</i>
<b>L. Giannavola</b>	<i>Responsabile mobilità studentesca</i>
<b>S. Pignatone M. Romano</b>	<i>Responsabili Concorso "Sicilia, cornice di senso"</i>

